

Exemple de courrier à envoyer avant fin octobre

La lettre recommandée n'est plus nécessaire, mais il faut prouver l'envoi (un mail avec avis de réception peut donc suffire).

Monsieur le Directeur de la Compagnie d'Assurance
XXXXXX

CABINET YYYYYYY
Adresse :

A.....

Le.....

Je soussigné.....

Demeurant.....

Code postal : Ville :

Assuré auprès de votre Société suivant la police n° ????????

Ai l'honneur de vous informer par la présente lettre recommandée que j'entends faire cesser les effets de mon contrat d'assurance à l'expiration de la période en cours, soit sauf erreur le 31 décembre 2021 (article L 113-12 du Code des Assurances).

Je vous serais obligé de bien vouloir m'accuser réception de la présente déclaration.

Veillez agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature

Précédée de la mention manuscrite « lu et approuvé »